



**COMITE DEPARTEMENTAL  
DE VOLLEY-BALL DU BAS-RHIN**

## **COMITE DEPARTEMENTAL DE VOLLEY BALL DU BAS-RHIN**

Maison des Sports - 4 rue Jean Mentelin  
BP28 – 67035 STRASBOURG CEDEX 2

# **REGLEMENT INTERIEUR**

Edition du ...

Règlement intérieur du **Comité Départemental du Bas-Rhin**  
affilié à la Fédération Française de Volley-Ball

SCRUTIN UNINOMINAL

## **Quelques définitions**

- BDD Bureau Directeur Départemental (anciennement Comité Directeur)  
GSA Groupement Sportif Affilié  
GSD Groupement Sportif Départemental

## **Sommaire**

<b>TITRE I - PRESENTATION .....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 1. CONSTITUTION .....	4
ARTICLE 2. OBJET .....	4
ARTICLE 3. GROUPEMENT SPORTIF DEPARTEMENTAL (GSD).....	4
ARTICLE 4. RESSOURCES ANNUELLES .....	4
ARTICLE 4.1. Retraits de fonds.....	4
ARTICLE 4.2. Engagement des dépenses .....	4
ARTICLE 4.3. Expert comptable .....	4
ARTICLE 4.4. Vérificateurs aux comptes .....	5
ARTICLE 5. POUVOIR DISCIPLINAIRE.....	5
<b>TITRE II - ORGANES DE DIRECTION DU CDVB.....</b>	<b>5</b>
ARTICLE 6. ASSEMBLEE GENERALE DEPARTEMENTALE.....	5
ARTICLE 6.1. Précision sur l'assemblée générale départementale extraordinaire....	5
ARTICLE 6.2. Représentation des groupements sportifs .....	6
ARTICLE 6.3. Ordre du jour.....	6
ARTICLE 7. BUREAU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL .....	6
ARTICLE 7.1. Elections, déclaration de candidature .....	6
ARTICLE 7.2. Révocation d'un membre du Bureau Directeur Départemental.....	7
ARTICLE 7.3. Fonctionnement .....	7
7.3.1. Attributions des membres du Bureau Directeur Départemental.....	7
7.3.2. Ordre du Jour.....	7
7.3.3. Délibérations.....	8
ARTICLE 8. PRESIDENT DU CDVB .....	8
<b>TITRE III - AUTRES ORGANES ET REPRESENTATNTS DEPARTEMENTAUX .....</b>	<b>8</b>
ARTICLE 9. COMMISSIONS DEPARTEMENTALES .....	8
ARTICLE 9.1. Président.....	8
ARTICLE 9.2. Types .....	8
ARTICLE 9.3. Composition .....	8
ARTICLE 9.4. Règlement des commissions .....	9
ARTICLE 9.5. Convocation .....	9
ARTICLE 9.6. Budget.....	9
ARTICLE 9.7. Compétences .....	9
ARTICLE 9.8. Litige .....	9
ARTICLE 9.9. Délibérations .....	10
ARTICLE 9.10. Procédure de révocation d'un membre élu .....	10
ARTICLE 10. REPRESENTANTS DEPARTEMENTAUX.....	10

<b>TITRE IV - MODIFICATION ET DISSOLUTION DU CDVB .....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 11. PROCEDURE DE VŒUX .....	10
ARTICLE 12. DISSOLUTION ET SUSPENSION .....	11
ARTICLE 13. PUBLICITE.....	11
ARTICLE 14. REGLEMENTS.....	11
 <b>ANNEXE I – Modèle de procuration pour une Assemblée Générale Départementale de GSA à licencié du GSA.....</b>	 <b>12</b>
 <b>ANNEXE II – Lettre-Candidature Election du Bureau Directeur Départemental</b>	 <b>13</b>

## **TITRE I - PRESENTATION**

### **ARTICLE 1. CONSTITUTION**

Réservé.

### **ARTICLE 2. OBJET**

Dans le cadre de ses activités, le CDVB adoptera une pratique « écoresponsable ».

### **ARTICLE 3. GROUPEMENT SPORTIF DEPARTEMENTAL (GSD)**

Lorsqu'il est nécessaire de la constituer, le Groupement Sportif Départemental est une association constituée par le CDVB après un vote à la majorité simple de l'Assemblée Générale et relevant des articles 21 à 79 du Code Civil local en vigueur dans les départements d'Alsace et celui de la Moselle, maintenu par la loi d'introduction de la Législation Française du 1<sup>er</sup> juin 1924 ainsi que des lois républicaines de 1908, 2003 et 2016.

Le Groupement Sportif Départemental a pour objet principal le développement de la pratique à titre de loisir du volley-ball et du beach volley.

Les organes dirigeants du Groupement Sportif Départemental sont notamment constitués par les membres des organes dirigeants du CDVB.

### **ARTICLE 4. RESSOURCES ANNUELLES**

#### **ARTICLE 4.1. RETRAITS DE FONDS**

L'ensemble des comptes du CDVB sera domicilié auprès d'une établissement bancaire disposant d'une agence physiquement implantée dans le département.

Les retraits de fonds ne sont effectués que sur signature du Président du CDVB ou du Trésorier Général Départemental et, éventuellement, d'une personne désignée par le Bureau Directeur Départemental.

#### **ARTICLE 4.2. ENGAGEMENT DES DEPENSES**

Les engagements de dépenses sont obligatoirement visés par le Président du CDVB et le Trésorier Général Départemental. Ce dernier présente chaque année à l'Assemblée Générale un rapport sur la situation financière du Comité.

#### **ARTICLE 4.3. EXPERT COMPTABLE**

Le Bureau Directeur Départemental peut autoriser le Président du CDVB à passer un contrat avec un cabinet d'expertise comptable appartenant à l'ordre des experts comptables pour attester la régularité, la sincérité et la conformité des comptes du Bureau Directeur Départemental.

Dans ce cas le rapport est présenté à l'Assemblée Générale Départementale avant celui des vérificateurs aux comptes.

#### **ARTICLE 4.4. VERIFICATEURS AUX COMPTES**

L'Assemblée Générale Départementale élit deux vérificateurs aux comptes et deux remplaçants pris en dehors du Bureau Directeur Départemental, dont le mandat expire l'année suivante avec le vote de l'Assemblée Générale Départementale sur la gestion financière. Ils ne peuvent être désignés plus de trois années consécutives.

Les vérificateurs aux comptes sont convoqués au moins quinze jours (15 jours) avant la date fixée par le Bureau Directeur Départemental pour la vérification des comptes.

Cette vérification se fait au plus tard huit jours (8 jours) avant l'Assemblée Générale Départementale.

Les vérificateurs aux comptes examinent tous les comptes de l'exercice clos de l'année précédente et toutes les pièces comptables nécessaires pour leur contrôle et pour la préparation de leur rapport.

Ils lisent leur rapport devant l'Assemblée Générale Départementale, ils ne peuvent proposer que des modifications à la technique comptable après avoir consulté le Président du CDVB, le Secrétaire Général et le Trésorier Général du Bureau Directeur Départemental.

#### **ARTICLE 5. POUVOIR DISCIPLINAIRE**

Les procédures liées à l'exercice du pouvoir disciplinaire sont décrites dans le Règlement Général Disciplinaire édités par la FFVB.

Elles s'appliquent intégralement à l'ensemble des dossiers correspondants, relevant de la compétence du CDVB et en sont l'unique référence pour leur traitement.

### **TITRE II - ORGANES DE DIRECTION DU CDVB**

#### **ARTICLE 6. ASSEMBLEE GENERALE DEPARTEMENTALE**

##### **ARTICLE 6.1. PRECISION SUR L'ASSEMBLEE GENERALE DEPARTEMENTALE EXTRAORDINAIRE**

La demande de réunion d'une Assemblée Générale Extraordinaire selon l'article 6.3.2 des statuts doit respecter la procédure suivante :

- Lorsqu'elle est demandée par les deux-tiers du Bureau Directeur Départemental : ces derniers doivent adresser un document portant leurs signatures et indiquant les motifs de leur demande commune.
- Lorsqu'elle est demandée par au moins un tiers des Groupements Sportifs représentant au moins le tiers des voix de l'Assemblée Générale : les personnes siégeant doivent adresser un document portant leurs signatures et indiquant les motifs de leur demande commune.

L'arrêté des voix étant déterminé tel qu'à l'article 6.2 des Statuts.

La demande doit être adressée au Président de du CDVB par lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR).

DELAÏ : Lorsque la demande est recevable, l'Assemblée Générale Départementale Extraordinaire doit être réunie dans un délai maximum de 40 jours après la date à laquelle la LRAR a été reçue.

## **ARTICLE 6.2. REPRESENTATION DES GROUPEMENTS SPORTIFS**

Dans le cadre de l'article 6.4.1 des Statuts un représentant peut donner procuration à une personne physique licencié du même GSA. Dans ce cas, le modèle de procuration se trouve à l'Annexe I. Le mandataire doit obligatoirement être en possession de cette procuration lors de l'Assemblée Générale Départementale.

Tout représentant de GSA, n'assistant pas à l'Assemblée Générale jusqu'à son terme, sera considéré comme absent et son GSA pénalisé selon les dispositions en vigueur (participation financière aux frais d'Assemblée Générale Départementale).

## **ARTICLE 6.3. ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est envoyé à la FFVB, à la LRVB, aux Groupements Sportifs, aux membres du Bureau Directeur Départemental, au moins 10 jours avant la date fixée de l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire.

Pour une Assemblée Générale Ordinaire, il comporte obligatoirement au minimum les points suivants :

- Appel des délégués,
- Adoption du Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Présentation du rapport moral du Président,
- Présentation du rapport financier,
- Rapport des vérificateurs aux comptes,
- Présentation des rapports des diverses Commissions,
- Élections, s'il y a lieu,
- Élection du Président , s'il y a lieu,
- Examen des vœux proposés par les Groupements Sportifs affiliés et le Bureau Directeur Départemental,
- Vote du budget.

Par la procédure de vœux du présent article 11, tout vœu qui entraîne des dépenses supplémentaires doit être, sous peine de nullité, accompagné de propositions de recettes compensatrices.

Les vœux repoussés à une Assemblée Générale Départementale ne peuvent être présentés à l'Assemblée Générale Départementale suivante.

## **ARTICLE 7. BUREAU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL**

### **ARTICLE 7.1. ELECTIONS, DECLARATION DE CANDIDATURE**

- Toute candidature au Bureau Directeur Départemental est présentée individuellement par écrit et doit parvenir au siège du CDVB au moins trois (3) semaines avant la date fixée pour l'Assemblée Générale Départementale Elective.

Un modèle de candidature est fourni en **Annexe II** au présent Règlement Intérieur.

- Les candidats figurent sur une liste unique où les noms sont classés par ordre alphabétique et portent éventuellement en regard la mention « membre sortant » et l'indication de leurs fonctions électives dans le mouvement sportif.
- Sur la liste des candidats sont mentionnés les candidatures prévues aux statuts, correspondant aux sièges à pourvoir réservées à chaque genre.

## **ARTICLE 7.2. REVOCATION D'UN MEMBRE DU BUREAU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL**

Conformément à l'article 7.3 des Statuts du CDVB, tout membre du BDD qui a manqué trois séances durant la saison, peut être déclaré démissionnaire après avoir été admis à fournir des explications.

Le Bureau Directeur convoque le membre pour un entretien par lettre recommandée avec accusé de réception, où après avoir exposé les griefs reprochés (qui peuvent être d'ordre politique) il peut présenter sa défense écrite ou orale.

Le Bureau Directeur vote à bulletin secret à la majorité des deux tiers (2/3) la révocation qui doit figurer à son ordre du jour.

Le Bureau Directeur doit être constitué de tous ses membres élus pour procéder au vote et prend une décision en premier et dernier ressort.

La décision de révocation est exécutoire dès son prononcé. Elle est susceptible d'appel selon les dispositions prévues par le Règlement Général Disciplinaire.

## **ARTICLE 7.3. FONCTIONNEMENT**

### ***7.3.1. Attributions des membres du Bureau Directeur Départemental***

#### **7.3.1.1. Secrétaire Départemental**

Le Secrétaire Départemental est responsable du personnel du CDVB et de sa gestion.

Il assure également la gestion administrative du CDVB et en rend compte au Président du CDVB et au Bureau Directeur Départemental.

#### **7.3.1.2. Trésorier Départemental**

Le Trésorier Départemental gère les fonds appartenant au CDVB déposés dans une banque ou sur un compte courant postal.

#### **7.3.1.3. Bureau Directeur Exécutif**

Le Président, le Vice-Président, le Trésorier et le Secrétaire Général forment le Bureau Directeur Exécutif (BDE).

Lors de ses réunions, le Bureau Exécutif peut s'adjoindre, avec voix consultative, tout membre du Bureau Directeur Départemental, notamment les Présidents des Commissions départementales.

Il peut également s'adjoindre, avec voix consultative, toute personne dont la présence paraîtrait utile.

Il expédie les affaires courantes et prépare les réunions du Bureau Directeur Départemental autant que nécessaire.

#### **7.3.1.4. Attributions des membres**

Le Bureau Directeur Départemental est seul qualifié pour correspondre avec la Fédération Française de Volley-Ball sous couvert de la LRVB d'appartenance.

### ***7.3.2. Ordre du Jour***

L'ordre du jour est établi par le Président du CDVB ou à défaut par le Secrétaire. Il est diffusé par email ou courrier simple 5 jours après la convocation aux membres.

### **7.3.3. Délibérations**

Sauf exception, les décisions du Bureau Directeur Départemental sont prises à la majorité des voix des membres présents et au vote, sous réserve que le quorum défini pour cette instance soit respecté.

Dans toutes délibérations et en cas de partage égal des voix, celle du Président est prépondérante (sauf en ce qui concerne l'élection des membres du Bureau Directeur Départemental).

En cas de situation exceptionnelle, le Président du CDVB peut procéder à une consultation écrite ou téléphonique des membres du Bureau Directeur Départemental.

## **ARTICLE 8. PRESIDENT DU CDVB**

Le Président du CDVB exerce ses fonctions dans les conditions prévues aux Statuts.

Cependant, il peut déléguer ces attributions en soumettant une proposition au vote simple de l'Assemblée Générale Départementale pour une durée défini ou jusqu'au terme de son mandat.

## **TITRE III - AUTRES ORGANES ET REPRESENTATNTS DEPARTEMENTAUX**

### **ARTICLE 9. COMMISSIONS DEPARTEMENTALES**

#### **ARTICLE 9.1. PRESIDENT**

Les Présidents des Commissions Départementales sont désignés par le Bureau Directeur Départemental et parmi ses membres.

#### **ARTICLE 9.2. TYPES**

Les Commissions Départementales, dans la mesure du possible et sans que la liste n'en soit exhaustive, sont les suivantes :

- Commission des Finances,
- Commission Sportive,
- Commission Sportive Jeunes,
- Commission d'Arbitrage,
- Commission Technique, et formation de cadres techniques,
- Commission des Statuts et Règlements.

Des sous-Commissions peuvent être créées selon les nécessités.

#### **ARTICLE 9.3. COMPOSITION**

Après l'élection des Présidents de Commission, les membres des Commissions Départementales sont désignés par le Bureau Directeur Départemental sur proposition des Présidents des Commissions.

La durée du mandat des membres des Commissions Départementales est identique à celle du mandat des Présidents de Commission.

Le nombre et la proportion des membres du BDD au sein de chaque commission n'est pas règlementé ni limité.



La Commission de Discipline est constituée majoritairement de membres n'appartenant pas au BDD et n'ayant pas de lien contractuel avec lui, autre que celui résultant de son adhésion.

Une Commission doit comporter au minimum trois membres.

Les membres des Commissions Départementales sont choisis en raison de leur compétence dans le domaine considéré.

En particulier, les membres de la Commission de Discipline sont choisis en raison de leurs compétences d'ordre juridique et déontologique.

Les Commissions ne peuvent avoir plus de trois personnes licenciées d'un même GSA.

#### **ARTICLE 9.4. REGLEMENT DES COMMISSIONS**

Les Commissions élaborent leur Règlement Intérieur qui est soumis à l'approbation du Bureau Directeur Départemental.

Ce Règlement Intérieur prévoit au moins :

- Les missions et les pouvoirs de la Commission,
- Le nombre maximum de membres,
- La périodicité des réunions,
- Les différentes formations sous lesquelles la Commission peut siéger,
- Le quorum nécessaire pour la validité des délibérations,
- Les procédures d'exclusion d'un membre.

#### **ARTICLE 9.5. CONVOCATION**

Tous les membres d'une Commission sont convoqués au moins deux fois par an, et chaque fois que nécessaire sur convocation du Président de Commission.

#### **ARTICLE 9.6. BUDGET**

Les Présidents des Commissions élaborent chaque année un budget prévisionnel de fonctionnement.

Lorsque ce budget est adopté par l'Assemblée Générale, les Présidents des Commissions deviennent responsables de l'exécution de leur budget et doivent en respecter l'esprit et les limites. Le Président de chaque commission en rend compte d'autant plus régulièrement que les dépenses sont importantes.

Seule une décision du Bureau Directeur Départemental peut autoriser un Président de Commission à engager des dépenses supplémentaires.

#### **ARTICLE 9.7. COMPETENCES**

Les Commissions reçoivent délégation du Bureau Directeur Départemental pour délibérer et assurer le bon fonctionnement dans les domaines qui les concernent. Elles soumettent leurs propositions au Bureau Directeur Départemental, qui prend les décisions.

Les Commissions rendent compte de leur action au Bureau Directeur Départemental.

La compétence des Commissions Départementales dans le domaine de l'examen des litiges et de l'exercice du pouvoir disciplinaire est définie règlementairement.

#### **ARTICLE 9.8. LITIGE**

En cas de litige sur l'interprétation d'un texte, les Commissions Départementales, dans leur domaine, et le Bureau Directeur Départemental en dernier ressort, sont habilités à statuer.

En cas de défaillance d'une Commission, le Bureau Directeur Départemental peut se substituer à celle-ci.

#### **ARTICLE 9.9. DELIBERATIONS**

Lors des réunions des Commissions, les décisions sont prises à la majorité absolue des voix exprimées par les membres présents, sous réserve que le quorum défini pour chacune de ces instances soit respecté.

A défaut de quorum, une nouvelle réunion devra se tenir dans le délai maximum de trois (3) semaines.

Les délibérations sont alors valables quel que soit le nombre de membres présents.

Dans toutes délibérations et en cas de partage égal des voix, celle du Président de l'instance concernée est prépondérante.

Les votes par procuration ou par correspondance ne sont pas admis.

En cas de situation exceptionnelle, le Président du CDVB peut procéder à une consultation écrite ou téléphonique des membres des Commissions.

#### **ARTICLE 9.10. PROCEDURE DE REVOCATION D'UN MEMBRE ELU**

Les membres des Commissions, à l'exception de leurs Présidents, qui sont absents sans motif valable durant trois séances consécutives, peuvent être révoqués de ces instances.

Cette sanction est votée par ces différentes instances, saisies par convocation de leur Président.

L'intéressé est convoqué par lettre recommandée avec accusé de réception et peut présenter sa défense, par écrit ou oralement.

L'instance apprécie souverainement, le cas échéant, la pertinence du motif d'absence allégué par l'intéressé.

La décision de révocation est exécutoire dès son prononcé.

Elle est susceptible d'appel selon les dispositions prévues par le Règlement Général Disciplinaire.

### **ARTICLE 10. REPRESENTANTS DEPARTEMENTAUX**

Réservé.

## **TITRE IV - MODIFICATION ET DISSOLUTION DU CDVB**

### **ARTICLE 11. PROCEDURE DE VŒUX**

Toute proposition de modification aux Statuts et Règlements d'ordre administratif, financier ou sportif émanant d'un GSA, doit parvenir par écrit au CDVB trois (3) semaines avant la date fixée pour l'Assemblée Générale Départementale pour être examinée en amont par la Commission Départementale compétente et inscrite à l'ordre du jour. À défaut, la modification ne pourrait être acceptée.

Tout vœu allant à l'encontre des dispositions d'un article des règlements existants doit être motivé et accompagné, sous peine de nullité, d'une proposition de modification.

## **ARTICLE 12. DISSOLUTION ET SUSPENSION**

Réservé.

## **ARTICLE 13. PUBLICITE**

Réservé.

## **ARTICLE 14. REGLEMENTS**

Seules les délibérations de l'Assemblée Générale Départementale peuvent apporter des modifications au présent Règlement Intérieur.

Le présent Règlement Intérieur a été adopté par l'Assemblée Générale du CDVB du ... à ...

Pour le Président du CDVB

NOM Prénom

Pour le Secrétaire Général Départemental

NOM Prénom

## **ANNEXE I – Modèle de procuration pour une Assemblée Générale Départementale de GSA à licencié du GSA.**

La présente annexe est référencée à l'article 6.2 du Règlement Intérieur Type du CDVB.

---

### **COMITE DEPARTEMENTAL DE VOLLEY-BALL DU BAS-RHIN**

### **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DEPARTEMENTALE DU ...**

**Objet :** Mandat de représentation du Président d'un GSA à l'Assemblée Générale Départementale du Bas-Rhin par un licencié.

Concerne le Groupement Sportif Affilié : *<Raison Sociale, Adresse du Siège>*.

Je soussigné M ou Mme *<NOM Prénom>*, Président du Groupement Sportif Affiliée *<Raison Sociale >*, donne pouvoir à *M ou Mme NOM Prénom*, licencié(e) à la FFVB sous le n° *<Numéro>*, pour prendre part en mes lieux et places aux délibérations et votes pouvant survenir au cours de l'Assemblée Générale Départementale du Comité départemental de Volley-Ball du Bas-rhin, réunie le *<Date>* à *<Ville>*.

Le Groupement Sportif Affiliée *<Raison Sociale>* comprend *<Nombre>* licenciés pour un total de *<Nombre>* voix.

A *<Ville (département)>*, le *<date>*,

#### **Pour le mandant**

*M ou Mme NOM Prénom*

*Titre*

## ANNEXE II – Lettre-Candidature Election du Bureau Directeur Départemental

NOM Prénom du candidat .....  
Adresse .....  
Tel. ....  
Courriel .....

**Objet :** CANDIDATURE au Bureau Directeur du CDVB du Bas-Rhin

Je soussigné(e) **Madame, Monsieur NOM Prénom**, résidant au <Adresse complète>, né le <date> à <ville>, exerçant une activité professionnelle de <profession>, membre du Groupement Sportif Affilié <NOM> et licencié(e) à la FFVB sous le n° <numéro> depuis le <date de octroi de la licence> déclare :

- être candidat au Bureau Directeur Département pour les élections prévues à l'Assemblée Générale Départementale le <date> à <lieu>.
- ne pas être sous le coup des condamnations de l'article 10 des Statuts de la CDVB.

Cela au titre (à choisir) :

- d'Administrateurs
- de Médecin.

A <Ville (département)>, le <date> ,

### **Pour le Candidat**

*M ou Mme NOM Prénom*

*Nom du GSA*